Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 15
SEDUTA DEL 29/03/2018

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventinove del mese di Marzo, alle ore 20:45, nell'Aula Consiliare del Civico Palazzo, si e' riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi di legge, in sessione Ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione, sotto la presidenza della signora ALLORI GABRIELLA nella sua qualità di SINDACO.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Consigliere	Presente
BERTI SANTINA	Consigliere	Presente
TERRENI MARIA CRISTINA	Consigliere	Presente
TAGLIAFERRO VINCENZO	Consigliere	Presente
BRASCHI JACQUELINE	Consigliere	Presente
SACCHI ZENOBIO	Consigliere	Presente
CIUMEI ANDREA	Consigliere	Presente
LUPI FRANCESCO	Consigliere	Presente
CITTI GUIDO	Consigliere	Presente

Consiglieri assegnati: n. 11, Consiglieri in carica: n. 10 oltre il Sindaco,
Consiglieri presenti: n. 11, Consiglieri assenti: n. 0.

Partecipa la Dott.ssa Maria Luisa MASSAI - Segretario del Comune.

IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI

Illustra l'argomento il Comandante dell'Area Vigilanza, Isp. Gian Maria Rossetti, che ha predisposto il nuovo Regolamento che comunque non modifica le zone a ZTL, ma fondamentalmente apporta modifiche per adeguarsi alle normative relative alla privacy. Viene prevista una integrazione della segnaletica per avvisare in modo ancora più chiaro i cittadini. Anche i periodi di vigenza della ZTL sono stati mantenuti così come gli orari.

Alla domanda del Consigliere Guido Citti, il comandante risponde che è previsto un permesso di accesso alla ZTL per il carico e scarico per gli esercizi commerciali.

Il Consigliere Francesco Lupi si dice sempre a favore dei regolamenti perché ci vogliono regole per organizzare la vita di un Comune, ma chiede che siano regole chiare e che devono essere fatte rispettare da tutti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Marciana Marina è dotato di APU e ZTL ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e ss.mm.ii., nonché ai sensi del punto 4 del punto 5.8 delle Direttive del Ministero dei LL.PP. pubblicate in data 24.06.1995 sul supplemento ordinario della G.U.R.I. n. 146 il quale, al capitolo specifico, individua le Zone a Traffico Limitato e le Isole Pedonali;
- l'istituzione e la delimitazione delle APU e delle ZTL e avvenuta mediante l'adozione di delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 8 del 07/02/2011, per come previsto dall'art.7 del D.Lgs n.285/1992 (Codice della Strada);
- risulta necessario predisporre apposito regolamento attuativo conforme alla normativa vigente in materia come disposto dalla Polizia Locale;
- l'Ufficio di Polizia Municipale è stato incaricato di predisporre nel presente Regolamento, le modifiche e la regolarizzazione delle postazioni di rilevamento targhe per il controllo degli accessi alla ZTL;
- che e stato legiferato l'articolo 12 (Principi di regolamentazione delle Zone a Traffico Limitato), che recita:
- 1. I comuni che hanno istituito o che istituiscono zone a traffico limitato (ZTL), approvano entro 90 giorni dall'entrata in vigore della legge, ad approvare un regolamento che preveda:
a) le tariffe per ottenere il permesso di accesso alle ZTL;
b) le riduzioni per i veicoli meno inquinanti;
c) l'accesso gratuito alle ZTL per persone disabili, le cui autovetture siano dotate di contrassegno speciale e per le vetture a trazione elettrica;
d) le agevolazioni per i residenti all'interno del perimetro ZTL e l'applicazione agli stessi di tariffe differenziate rispetto a quelle applicate ai non residenti;
e) le misure necessarie volte ad incentivare il trasporto pubblico e la lotta all'inquinamento;
f) il regime delle sanzioni da applicare in base al Codice della Strada, nonché appositi strumenti di monitoraggio sull'inquinamento.
- Si ritiene necessario ed indispensabile trasmettere il presente regolamento al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Considerato che:

- le modalità di accesso, circolazione e sosta dei veicoli nelle APU e nelle ZTL devono essere disciplinate con apposito Regolamento Comunale;

- in assenza di specifica regolamentazione in materia, di dover provvedere in merito;
- questo Servizio di Polizia Municipale ha redatto il Regolamento Comunale per la disciplina delle autorizzazioni e degli accessi delle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) e delle Aree Pedonali Urbane (A.P.U.);

Ritenuto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art.107, cc. 1 e 2 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente "Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione della Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) e delle Aree Pedonali Urbane (A.P.U.)";

Atteso che al Servizio di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.107, c.1, del D.Lgs 18/08/2000, n.267, sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

Visto il decreto legislativo n. 285/1992 (Codice della Strada) e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada) e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Toscana;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00, espresso dal Responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) - Di approvare il "Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione della zona a traffico limitato e delle aree pedonali", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) - Di dare atto che, fermo restando la vigenza delle nuove norme generali con decorrenza dal 29/03/2018, il regolamento comunale entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;

3) - Di disporre che sia data adeguata informazione dell'adozione del presente regolamento mediante affissione di un apposito manifesto e con ogni canale di comunicazione istituzionale (albo pretorio on line e Sito istituzionale - Pagina Amministrazione Trasparente).

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 15 del 29/3/2018)

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI.

****

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 23/3/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Isp. Gian Maria ROSSETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 23/3/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dr. Giammarco SIMI

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Marciana Marina (LI)

Ufficio Comando

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481

mail: poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE _____ n. ____ del _____

COMUNE DI MARCIANA MARINA

- Provincia di Livorno –

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Marciana Marina (LI)

Ufficio Comando

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481

mail poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI

INDICE

Art. 1) *DEFINIZIONE DI ZONA A TRAFFICO LIMITATO ED AREA PEDONALE*

Art. 2) *INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI*

Art. 3) *ACCESSO ALLA Z.T.L.*

Art. 4) *ACCESSO ALLE AREE PEDONALI*

Art. 5) *REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE NELLA Z.T.L. E NELLE A.P.*

Art. 6) *SEGNALETICA STRADALE E DELIMITAZIONI DELLA Z.T.L. E DELLE A.P.*

Art. 7) *CONTROLLO DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SISTEMA ELETTRONICO*

Art. 8) *OTTENERE IL CONSENSO PER ACCEDERE ALLA Z.T.L. O ALLE A.P.*

Art. 9) *VALIDITA' DEI CONTRASSEGNI DI AUTORIZZAZIONE E DELLE ATTESTAZIONI DELLA POLIZIA MUNICIPALE*

Art. 10) *ULTERIORI CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRASSEGNI DI AUTORIZZAZIONE O DELLE ATTESTAZIONI DELLA POLIZIA MUNICIPALE*

Art.11) *CONTRASSEGNI DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO ALLA Z.T.L. ED ALLE A.P.*

Art.12) *MODALITA' DI ADOZIONE E ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA Z.T.L. E DELLE A.P.*

Art.13) *MODIFICHE DEL REGOLAMENTO*

Art.14) *ENTRATA IN VIGORE*

- *Allegato A) CONTRASSEGNO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO ALLA Z.T.L.*
- *Allegato B) CONTRASSEGNO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO ALLE A.P.*
- *Allegato C) PLANIMETRIA*

COMUNE DI MARCIANA MARINA

- Provincia di Livorno –

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Marciana Marina (LI)

Ufficio Comando

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (Li) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail: poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI

Art. 1) DEFINIZIONE DI ZONA A TRAFFICO LIMITATO ED AREA PEDONALE

1. Stante la definizione dell'art. 3, comma 1°, voce 54, del D.Lgs 30.04.92 n° 285 – Codice della Strada -, per Zona a Traffico Limitato si deve intendere l'area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati a particolari categorie di utenti e di veicoli.
2. Stante la definizione dell'art. 3, comma 1°, voce 2, del D.Lgs 30.04.92 n° 285 – Codice della Strada -, per Area Pedonale si deve intendere l'area interdetta alla circolazione dei veicoli, nella quale comunque deve essere garantita la circolazione ai soli mezzi in servizio di emergenza, ai mezzi di polizia, ai velocipedi.

Art. 2) INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELLE AREE PEDONALI

1. La Zona a Traffico Limitato *(denominata di seguito Z.T.L.)* è corrispondente alle vie / piazze:
   a) Via G. Dussol;
   b) Via XX Settembre;
   c) P.zza della Vittoria;
   d) Via Scali Mazzini;
   e) V.le Regina Margherita;
   f) P.le Bernotti;
   g) V.le Aldo Moro dal civ. 44 direzione porto;

2. L'Area Pedonale *(denominata di seguito A.P.)* è corrispondente alle vie / piazze;
   a) P.za Vittorio Emanuele;
   b) Via Principe Amedeo nell'ultimo tratto a partire dal civ._____;
   c) Via Aurelio Saffi;
   d) Via Garibaldi Alta;
   e) Via Garibaldi Bassa;
   f) Via Santa Chiara;
   g) Via Cavour;
   h) Via Cavallotti;
   i) Via Del Cotone;
   j) Via Cairoli;
   k) Via Della Fossa;
   l) Via Zara;
   m) Via Mentana;
   n) Via Mozza;
   o) Via San Francesco;
   p) Via Del Toro nell'ultimo tratto direzione Via Oliviero Murzi;
   q) Via Raffaello Brignetti;
   r) Via Loc. San Giovanni;
   s) S.llo Loc. La Fenicia direzione spiaggia;
   t) V.lo Loc. Ontanelli;

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481

mail polizia.municipale@comune.marcianamarina.li.it

Art. 3) ACCESSO ALLA Z.T.L.

1. Alla Z.T.L., come individuata all'art. 2, si può accedere con i veicoli dalla via G.Dussol, Via XX Settembre e V.le Aldo Moro.
2. La limitazione al transito nella Z.T.L. ha effetto: **nel periodo compreso dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 18,00 alle ore 06,00 dalle Vie G. Dussol e Via XX Settembre nonché dalle ore 21,00 alle ore 06,00 da V.le Aldo Moro** salvo eventuale ordinanza dirigenziale specificatamente in deroga.
3. Alla Z.T.L. come individuata all'art. 2 possono accedere senza specifico contrassegno di autorizzazione i seguenti veicoli di **cui sia stata comunicata agli uffici comunali preposti, la targa, la marca, il modello ed i motivi del transito** (ad eccezione dei mezzi in uso alle Forze dell'ordine e dei mezzi adibiti al soccorso che potranno accedere anche senza preventiva autorizzazione/comunicazione):

a) Veicoli delle aziende che effettuano il trasporto pubblico di linea urbano, lungo gli itinerari corrispondenti;
b) Taxi con licenza rilasciata dai Comuni del comprensorio Isolano;
c) Taxi con licenza dei Comuni di Piombino e Portoferraio purché nel rispetto della legge n° 21 del 15.01.1992 in materia di prelevamento degli utenti;
d) Veicoli di noleggio con conducente riportanti esposto l'apposito contrassegno e con autorizzazione rilasciata dai Comuni sottoscrittori la convenzione con il Comune di Marciana Marina;
e) Veicoli della Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Locale, Polizia della Città Metropolitana, Polizia Forestale, Polizia Penitenziaria, corpo dei vigili del Fuoco;
f) Veicoli utilizzati per il soccorso sanitario contraddistinti dagli appositi dispositivi luminosi;
g) Veicoli della A.S.L (Azienda Sanitaria Locale) dell'A.R.P.A.T. competenti per territorio, o delle Associazioni di Volontariato che effettuano servizi di assistenza sanitaria, sociale od infermieristica all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;
h) Veicoli con targa dei Vigili del Fuoco e delle Forze Armate;
i) Veicoli delle Poste Italiane;
j) Veicoli per la Protezione Civile contraddistinti da apposita simbologia per interventi da eseguire all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;
k) Veicoli del Genio Civile, del Consorzio di Bonifica, della Polizia Idraulica competente per territorio, per interventi da eseguire all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;
l) Veicoli destinati alla raccolta di rifiuti soldi urbani o alla pulizia della Z.T.L. o delle A.P., che operano per conto di questa;
m) Veicoli delle Amministrazioni Pubbliche dei Comuni di Marciana Marina, Portoferraio, Marciana, Campo nell'Elba, Rio, Porto Azzurro, Capoliveri nonché della città Metropolitana di Firenze e della Regione Toscana;
n) Biciclette;
o) Veicoli a braccia;
p) Veicoli aventi esposto l'apposito contrassegno per disabili;
q) Veicoli a propulsione esclusivamente elettrica;
r) Veicoli dei fornitori di servizi acqua, elettricità, gas, telefoni, competenti per territorio e contraddistinti da apposita simbologia, esclusivamente per lo svolgimento di interventi di riparazione ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;
s) Veicoli della Guardia Medica contraddistinti da apposita simbologia per interventi da eseguire all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;

4. Alla Z.T.L. come individuata all'art. 2 possono accedere con specifico contrassegno di autorizzazione temporaneo di validità superiore a 10 giorni e non superiore ad anni uno dalla data

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

di rilascio, i seguenti veicoli:

a) Veicoli appartenenti ad Istituti di Vigilanza Privata per interventi all'interno della Z.T.L. o delle A.P. di durata superiore a 10 giorni;

b) Veicoli utilizzati per lavori commissionati dal Comune per le riparazioni stradali, della fognatura pubblica, degli impianti pubblici e dell'illuminazione pubblica, per la manutenzione e installazione della segnaletica stradale, per interventi ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P. di durata superiore a 10 giorni;

c) Veicoli utilizzati per le rimozioni dei veicoli di cui alle convenzioni stipulate con il Comune di Marciana Marina limitatamente al periodo di durata della convenzione;

d) Veicoli destinati al carico/scarico merci, ivi inclusi interventi di riparazione di urgenza e cantieri edili, ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P. di durata superiore a 10 giorni;

e) Veicoli utilizzati dagli operatori per lo svolgimento di mercati o fiere titolari della relativa autorizzazione per il commercio su area pubblica in sede fissa se non hobbisti ovvero altra categoria prevista dalla normativa vigente in materia commerciale;

f) Veicoli utilizzati per lo svolgimento di manifestazioni culturali, ricreative, commerciali, filantropiche, politiche o sportive ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P. di durata superiore a 10 giorni;

g) Veicoli utilizzati abitualmente da medici di base in possesso del codice regionale per visite domiciliari da effettuare all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;

h) Veicoli di proprietà di residenti o domiciliati all'interno della Z.T.L. o delle A.P., fino ad un massimo di n° 2 veicoli per nucleo familiare;

i) Veicoli a servizio di nuclei familiari residenti o domiciliati all'interno della Z.T.L. o delle A.P. che non siano titolari di veicoli, fino ad un massimo di n° 2 (due) per nucleo familiare;

j) Veicoli che raggiungono aree ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P. per le quali è presente la concessione di passo carrabile e risulta l'uso dell'area da apposito titolo (ad es. proprietà, locazione, comodato) .

k) Veicoli utilizzati dai clienti registrati di strutture alberghiere ricadenti nella Z.T.L. o nelle A.P. per soggiorni oltre i 10 giorni;

5. Alla Z.T.L. come individuata all'art. 2 possono accedere occasionalmente con specifica attestazione della Polizia Municipale, di validità fino a 10 giorni, i seguenti veicoli:

a) Taxi con licenza rilasciata da comuni diversi da quelli del comprensorio isolano purché nel rispetto della legge n° 21 del 15.01.1992 in materia di prelevamento degli utenti;

b) Veicoli di noleggio con conducente riportanti esposto l'apposito contrassegno e con autorizzazione diversa da quella dei Comuni sottoscrittori la convenzione con il Comune di Marciana Marina;

c) Veicoli che accedono occasionalmente alla Z.T.L. o alle A.P. per motivi di Polizia o indagini/attività giudiziarie;

d) Veicoli della A.S.L (Azienda Sanitaria Locale) o di Associazioni di Volontariato che effettuano occasionalmente servizi di assistenza sanitaria, sociale od infermieristica all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;

e) Veicoli non appartenenti a Poste Italiane ma esercenti il servizio di recapito postale nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 31 marzo 2011 n° 58 e s.m.i.;

f) Veicoli delle Amministrazioni Pubbliche diverse da quelle descritte all'art. 3, comma 3° lettera m);

g) Veicoli utilizzati per lavori commissionati dal Comune per le riparazioni stradali, della fognatura pubblica, degli impianti pubblici e dell'illuminazione pubblica, per la manutenzione e installazione della segnaletica stradale, per interventi di durata fino a 10 giorni e ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;

h) Veicoli aventi esposto l'apposito contrassegno per disabili;

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

i) Veicoli destinati al carico/scarico merci, ivi inclusi interventi di riparazione di urgenza e cantieri edili, ricadenti all'interno della Z.T.L.o delle A.P. e di durata fino a 10 giorni;
j) Veicoli utilizzati dagli operatori per lo svolgimento del mercato ambulante titolari della relativa autorizzazione per il commercio su area pubblica in sede fissa;
k) Veicoli utilizzati per lo svolgimento di manifestazioni culturali, ricreative, commerciali, filantropiche, politiche o sportive ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P. di durata fino a 10 giorni;
l) Veicoli utilizzati occasionalmente da medici per visite domiciliari da effettuare all'interno della Z.T.L. o delle A.P. limitatamente ad un solo veicolo;
m) Veicoli utilizzati dai clienti registrati di strutture alberghiere ricadenti nella Z.T.L. o nelle A.P. per soggiorni fino a 10 giorni;
n) Veicoli a trazione animale;
o) Veicoli utilizzati per eventi civili o religiosi che si svolgono all'interno della Z.T.L. o delle A.P. oltre n° 2 veicoli al seguito;
p) Veicoli destinati al prelievo di liquami (autospurgo) all'interno della Z.T.L. o delle A.P.;
q) Veicoli speciali per le rimozioni di veicoli all'interno della Z.T.L. o A.P., non contemplati nelle convenzioni stipulate con il Comune di Marciana Marina;
r) Veicoli appartenenti ad Istituti di Vigilanza Privata per interventi all'interno della Z.T.L. o delle A.P. di durata fino a 10 giorni;
s) Veicoli a propulsione mista elettrica / non elettrica a condizione che il transito nella Z.T.L. avvenga con sola propulsione elettrica.

6. L'Amministrazione Comunale potrà concedere ulteriori autorizzazioni all'accesso alla Z.T.L., previa domanda formale degli interessati che dovranno specificare i motivi della richiesta.

Art. 4) ACCESSO ALLE AREE PEDONALI

1. Alle A.P. come individuate all'art. 2, sono accessibili transitando dagli accessi limitati alle Z.T.L. previo apposita autorizzazione.
2. La limitazione al transito nelle A.P. ha effetto **dalle ore 0,00 alle ore 24,00** di ogni giorno feriale e festivo fatto salvo deroghe specificatamente previste con apposito atto motivato.
3. Alle A.P. come individuate all'art. 2 possono accedere senza specifico contrassegno di autorizzazione i seguenti veicoli ovvero quelli di cui sia stata comunicata agli uffici comunali preposti, la targa, la marca, il modello ed i motivi del transito:

a) Veicoli della delle Forze dell'ordine e d'emergenza;
b) Veicoli utilizzati per il soccorso sanitario contraddistinti dagli appositi dispositivi luminosi e livree;
c) Veicoli con targa dei Vigili del Fuoco;
d) Veicoli di Protezione Civile contraddistinti da apposita simbologia per interventi da eseguire all'interno delle A.P.;
e) Veicoli del Comune di Marciana Marina;
f) Veicoli destinati alla raccolta di rifiuti soldi urbani o alla pulizia della A.P., di proprietà dell'Ente comunale o che operano per conto di questa;
g) Biciclette;
h) Veicoli a braccia.

4. Alle A.P. come individuate all'art. 2 possono accedere, con specifico contrassegno di autorizzazione temporaneo di validità superiore a 10 giorni e non superiore ad anni uno dalla data di rilascio, i seguenti veicoli:

a) Veicoli utilizzati per lavori commissionati dal Comune per le riparazioni stradali, della fognatura pubblica, degli impianti pubblici e dell'illuminazione pubblica, per la

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

manutenzione e installazione della segnaletica stradale, per interventi ricadenti all'interno delle A.P. e di durata superiore a 10 giorni;

b) Veicoli utilizzati per lo svolgimento di manifestazioni culturali, ricreative, commerciali, filantropiche, politiche o sportive ricadenti all'interno delle A.P. e di durata superiore a 10 giorni;

c) Veicoli destinati a cantieri edili di durata superiore a 10 giorni, ricadenti all'interno delle A.P..

d) Veicoli utilizzati per le rimozioni dei mezzi di cui alle convenzioni stipulate con il Comune di Marciana Marina limitatamente al periodo di durata della convenzione.

e) Veicoli intestati a residenti purché posseggano garage ovvero area privata ove sostare il mezzo che non potrà insistere sull'area pedonale salvo per lo stretto tempo necessario alle manovre d'ingresso ed uscita dalle aree private.

f) Veicoli adibiti al trasporto di persone invalide purché posseggano garage ovvero area privata ove sostare il mezzo che non potrà insistere sull'area pedonale salvo per lo stretto tempo necessario alle manovre d'ingresso ed uscita dalle aree private.

5. Alle A.P. come individuate all'art. 2 possono accedere, occasionalmente con specifica attestazione della Polizia Municipale di validità fino a 10 giorni, i seguenti veicoli:

a) Veicoli utilizzati per lavori commissionati dal Comune per le riparazioni stradali, della fognatura pubblica, degli impianti pubblici e dell'illuminazione pubblica, per la manutenzione e installazione della segnaletica stradale, per interventi ricadenti all'interno delle A.P.. di durata fino a 10 giorni;

b) Veicoli utilizzati per lo svolgimento di manifestazioni culturali, ricreative, commerciali, filantropiche, politiche o sportive ricadenti all'interno delle A.P. di durata fino a 10 giorni;

c) Veicoli destinati al prelievo di liquami (autospurgo) all'interno della A.P.;

d) Veicoli dei fornitori di servizi acqua, elettricità, gas, telefoni, esclusivamente per lo svolgimento di interventi urgenti di riparazione ricadenti all'interno delle A.P.;

e) Veicoli a trazione animale;

f) Veicoli utilizzati per eventi civili o religiosi che si svolgono all'interno delle A.P. oltre n° 2 veicoli al seguito;

g) Veicoli destinati a cantieri edili, di durata fino a 10 giorni, ricadenti all'interno delle A.P..

6. Alle A.P. come individuate all'art. 2 possono accedere, occasionalmente con specifica attestazione della Polizia Municipale di validità fino a 15 giorni, i seguenti veicoli:

a) Chiunque purché attesti con prenotazione di soggiorno, valida per la data di accesso, presso le strutture ricettive che insistono all'interno dell'area pedonale ovvero quest'ultime abbiano l'accesso all'eventuale parcheggio ovvero area magazzini. Sarà compito della struttura ricettiva comunicare al Comando Polizia Municipale a mezzo mail ovvero attraverso il portale istituzionale con l'apposita modulistica i dati necessari al fine di riceverne permesso temporaneo dedicato;

7. Ogni autorizzazione rilasciata dovrà riferirsi alla A.P. per la quale è necessario l'accesso.

8. L'Amministrazione Comunale potrà concedere ulteriori autorizzazioni all'accesso alle A.P. previa domanda formale degli interessati che dovranno specificare i motivi della richiesta.

Art. 5) REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE NELLA Z.T.L. E NELLE A.P..

1. Tutta la viabilità corrispondente alla Z.T.L. e alle A.P. dev'essere soggetta a limitazione zonale di velocità massima consentita pari a Km/h 30.

2. Si ritengono confermati tutti i provvedimenti in materia di disciplina della circolazione stradale, della sosta, di divieto di transito per lunghezza o massa del veicolo di cui alle Ordinanze vigenti nonché per l'effettuazione di mercati o fiere ambulanti per la pulizia meccanizzata delle strade.

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (Li) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail:poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

3. Le modifiche della disciplina della circolazione o della sosta veicolare potranno essere apportate previa Ordinanza Dirigenziale senza ricorrere alla modifica del presente regolamento, preso atto che ai sensi dell'art. 7, comma 9 del D.Lgs 285/92 sono di competenza della Giunta Comunale i soli provvedimenti relativi alla delimitazione e gestione della Z.T.L. e delle A.P..

Art. 6) SEGNALETICA STRADALE E DELIMITAZIONI DELLA Z.T.L. E DELLE A.P.

1. Agli accessi/uscite della Z.T.L. deve risultare installata la segnaletica stradale di divieto di transito di cui alle figure II. 322/a e II. 322/b, art. 135 del D.P.R 16.12.1992 n° 495.
2. Agli accessi / uscite delle A.P. deve risultare installata la segnaletica stradale di divieto di transito di cui alle figure II. 320 e II. 321, art. 135 del D.P.R 16.12.1992 n° 495.
3. Le Aree Pedonali potranno essere delimitate da appositi elementi che impediscano l'accesso ai veicoli (transenne, para-pedonali o fioriere) limitando così l'installazione della segnaletica stradale.
4. La segnaletica verticale all'interno della Z.T.L./A.P. deve essere limitata al minimo indispensabile così da garantire il massimo rispetto del contesto architettonico.
5. La segnaletica orizzontale all'interno della Z.T.L/A.P. deve essere limitata al minimo indispensabile in considerazione della pavimentazione in pietra ove presente. Dovranno essere comunque tracciate le linee di arresto alle intersezioni ove indispensabile nel rispetto delle norme al codice della strada, le linee di margine di delimitazione della corsia di marcia e eventuali stalli di sosta per disabili e le aree riservate al carico/scarico delle merci nonché gli attraversamenti pedonali ove necessari e previsti per la sicurezza dei pedoni.

Art. 7) CONTROLLO DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SISTEMA ELETTRONICO

1. Agli ingressi della Z.T.L., è attivato il sistema di rilevazione degli accessi dei veicoli di cui all'Autorizzazione Ministeriale prot. n° 5414 del 20 ottobre 2015.
2. Il sistema di rilevazione automatico delle infrazioni agli accessi alla Z.T.L. dovrà funzionare secondo quanto riportato nel progetto allegato alla documentazione di cui all'Autorizzazione Ministeriale rilasciata.
3. La gestione del sistema elettronico delle autorizzazioni all'accesso è assegnata al Comando della Polizia Municipale secondo le rispettive competenze riportate nel presente regolamento così come la gestione del sistema elettronico delle infrazioni accertate.

Art. 8) OTTENERE IL CONSENSO PER ACCEDERE ALLA Z.T.L. O ALLE A.P.

1. Per l'accesso permanente alla Z.T.L. o alle A.P. dei veicoli di cui all'art. 3 comma 3° e art. 4 comma 3° del presente regolamento, deve essere inviata dai soggetti interessati specifica comunicazione formale al Comando Polizia Municipale che provvede all'inserimento dei dati di tali veicoli in apposita white list.
2. Per l'accesso alla Z.T.L. o alle A.P. di durata superiore a 10 giorni dei veicoli di cui all'art. 3 comma 4° e art. 4 comma 4° del presente regolamento, deve essere ottenuto il contrassegno di autorizzazione da richiedere al Comando Polizia Municipale, previa presentazione di un'apposita richiesta con la quale si attestano anche i motivi dell'accesso e la sua durata che non potrà superare anni uno. Alla richiesta deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità e della carta di circolazione del veicolo. Per il rilascio dei contrassegni di autorizzazione di cui all'art. 3 comma 6° e art. 4 comma 7° del presente regolamento deve essere acquisito anche il consenso dell'Amministrazione Comunale sulla base di presupposti di legge specifici e motivati.
3. Per l'accesso alla Z.T.L. o alle A.P. di durata fino a 10 giorni dei veicoli di cui all'art. 3 comma 5° e art. 4 comma 5° del presente regolamento, deve essere ottenuta l'attestazione della Polizia

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail polziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

Municipale di Marciana Marina da richiedere presso la relativa sede previa presentazione di apposita autocertificazione. Nei casi di cui all'art. 3 comma 6° e art. 4 comma 7° del presente regolamento l'attestazione deve essere rilasciata solo dopo aver acquisito il consenso dell'Amministrazione Comunale.
4. Nel caso di veicoli di cui agli articoli 3 e 4 del presente regolamento privi di contrassegno di autorizzazione o di altra attestazione, l'interessato, preventivamente ovvero entro 72 ore dall'accesso alla Z.T.L. o A.P., può richiedere formalmente alla Polizia Municipale di Marciana Marina l'autorizzazione all'accesso giornaliero indicando il possesso dei requisiti previsti. Per la richiesta potranno essere utilizzati anche strumenti informatici o telefonici (ad es. telefax, e-mail, SMS) che il Comando della Polizia Municipale riterrà più opportuni.
Se la verifica sui requisiti risulterà positiva sarà considerato l'accesso autorizzato in caso contrario si procederà alla contestazione d'illecito alle norme previste dal Codice della Strada.

Art. 9) VALIDITA' DEI CONTRASSEGNI DI AUTORIZZAZIONE E DELLE ATTESTAZIONI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

1. I contrassegni di autorizzazione non possono avere durata superiore ad anni uno, salva apposita deroga dell'Amministrazione Comunale. La sostituzione di un contrassegno di autorizzazione ad avente titolo comporta la restituzione del precedente contrassegno o comunque la presentazione di denuncia di furto o di autocertificazione di avvenuto smarrimento o distruzione. Il contrassegno sostituito manterrà la scadenza del contrassegno originale.
2. Le attestazioni per l'accesso rilasciate dalla Polizia Municipale di Marciana Marina non possono avere durata superiore a giorni 10, salva apposita deroga dell'Amministrazione Comunale.
3. I veicoli che hanno ottenuto l'apposito contrassegno di autorizzazione per l'accesso alle A.P., possono transitare anche lungo le strade ricadenti nella Z.T.L. necessarie per raggiungere le medesime A.P..

Art. 10) ULTERIORI CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRASSEGNI DI AUTORIZZAZIONE O DELLE ATTESTAZIONI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

1. Nel caso di richieste da parte di nuclei familiari di cui all'art. 3 comma 4° lettera i) del presente regolamento, alla domanda di ottenimento del contrassegno di autorizzazione deve essere allegata apposita dichiarazione congiunta del proprietario del veicolo e del residente o domiciliato nella Z.T.L. o A.P., dalla quale risulta il luogo da raggiungere all'interno della Z.T.L. o della A.P. ed i motivi. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta anche per eventuali rinnovi.
2. Nel caso di richieste da parte di titolari di concessioni di passo carrabile, di cui all'art. 3 comma 4° lettera j) del presente regolamento, che riportino veicoli che non risultano intestati al titolare del passo carrabile, alla domanda di ottenimento del contrassegno di autorizzazione deve essere allegata apposita dichiarazione congiunta del proprietario del veicolo e del titolare della concessione di passo carrabile, dalla quale risulta il luogo da raggiungere all'interno della Z.T.L. o della A.P. ed i motivi. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta anche per eventuali rinnovi.
3. Nel caso di richieste che riportino veicoli intestati a domiciliati nella Z.T.L. o A.P., alla domanda di ottenimento del contrassegno di autorizzazione deve essere allegata apposita autocertificazione del richiedente con la quale si attesta il luogo di domicilio e la durata. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta anche per eventuali rinnovi.
4. Nel caso di veicoli intestati a ditte o società, alla domanda di ottenimento del contrassegno di autorizzazione deve essere allegata apposita autocertificazione del richiedente con la quale si dichiara che lo stesso richiedente è titolare, legale rappresentante, amministratore o socio di tale ditta. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta anche per eventuali rinnovi.

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

5. Nel caso di veicoli di proprietà di ditte ma utilizzati da dipendenti residenti o domiciliati all'interno della Z.T.L. o A.P., alla domanda di ottenimento del contrassegno di autorizzazione deve essere allegata apposita dichiarazione della ditta di conferimento in uso del veicolo e la durata dell'affidamento. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta anche per eventuali rinnovi.
6. Nel caso di veicoli che devono eseguire interventi per conto del Comune all'interno della Z.T.L. o delle A.P., di cui all'art. 3 comma 4° lettera b) e art. 4, comma 4° lettera a) del presente regolamento, deve essere inviata dall'ufficio comunale che dispone l'intervento ed alla Polizia Municipale di Marciana Marina per accessi fino a 10 giorni, una apposta comunicazione formale riportante targa, marca, modello e titolare del veicolo, i motivi dell'accesso, la durata ed il luogo da raggiungere.
7. Nel caso di veicoli che devono accedere all'interno della Z.T.L. o delle A.P. per lo svolgimento di iniziative o manifestazioni, deve essere presentata al Comando Polizia Municipale un'apposita dichiarazione riportante targa, marca, modello e titolare del veicolo, i motivi dell'accesso, la durata ed il luogo da raggiungere.
8. Nel caso di veicoli utilizzati per eseguire interventi edilizi di durata superiore a 10 giorni su edifici ricadenti all'interno della Z.T.L. o delle A.P., devono essere indicati nella relativa richiesta di accesso gli estremi del titolo edilizio ottenuto o della comunicazione al Comune per l'esecuzione dei lavori.
9. Nel caso di veicoli utilizzati per eseguire interventi di forniture o riparazioni di durata superiore a 10 giorni all'interno della Z.T.L. o delle A.P., alla domanda di ottenimento del contrassegno di autorizzazione deve essere allegata apposita autocertificazione dalla quale risultano i motivi dell'accesso, la durata ed il luogo da raggiungere.

Art. 11) CONTRASSEGNI DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO ALLA Z.T.L. ED ALLE A.P.

1. I veicoli autorizzati ad accedere alla Z.T.L. di cui all'art. 3 comma 4° del presente regolamento, ad eccezione dei veicoli a due ruote, dovranno esporre in modo ben visibile, sul parabrezza, il contrassegno di cui al modello allegato "A" del presente regolamento, sul quale sono riportati il numero progressivo, la targa, il tipo di veicolo ed il periodo di validità. Sul retro del contrassegno deve essere indicato il titolare del contrassegno, la data di rilascio, ed essere apposta la firma del Responsabile del Servizio che rilascia il documento, o da altro incaricato, oltre al timbro dell'ufficio addetto al rilascio.
2. I veicoli autorizzati ad accedere alle A.P. di cui all'art. 4 comma 4° del presente regolamento, ad eccezione dei veicoli a due ruote, dovranno esporre in modo ben visibile, sul parabrezza, il contrassegno di cui al modello allegato "B" del presente regolamento, sul quale sono riportati il numero progressivo, la targa, il tipo di veicolo ed il periodo di validità. Sul retro del contrassegno deve essere indicato il titolare del contrassegno, la data di rilascio, ed essere apposta la firma del Responsabile del Servizio che rilascia il documento, o da altro incaricato, oltre al timbro dell'ufficio addetto al rilascio.
3. I veicoli autorizzati ad accedere alla Z.T.L. o alle A.P. di cui all'art. 3 comma 5° e all'art. 4 comma 5° del presente regolamento, ad eccezione dei veicoli a due ruote, dovranno esporre in modo ben visibile, sul parabrezza, l'attestazione rilasciata dalla Polizia Municipale di Marciana Marina sulla quale sono riportati il numero progressivo, la targa, il tipo di veicolo ed il periodo di validità. Sull'attestazione deve essere indicato anche il titolare del contrassegno, la data di rilascio, ed essere apposta la firma del Responsabile del Servizio che rilascia il documento, o da altro incaricato, oltre al timbro del Comune.
4. I modelli di contrassegno o le attestazioni per l'accesso alla Z.T.L. o alle A.P. possono subire modifiche dovute a esigenze di informatizzazione, velocizzazione delle procedure di rilascio, inserimento di elementi anti-contraffazione, senza comportare modifiche del presente regolamento

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

se risulteranno comunque riportati i dati previsti nei precedenti commi.

Art. 12) MODALITA' DI ADOZIONE E ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA Z.T.L. E DELLE A.P.

1. Il presente Regolamento per l'Istituzione e l'Organizzazione della Zona a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali viene adottato, ai sensi dell'art. 7, comma 9°, del D.Lgs 30 aprile 1992 n° 285 – Codice della Strada - con Delibera della Giunta Comunale. Il regolamento adottato dovrà contribuire alla stesura del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) secondo le procedure previste dalle Direttive Ministeriali del 24.06.95.
2. Il presente regolamento sostituisce ogni atto d'indirizzo precedentemente adottato.
3. I vari provvedimenti in materia di circolazione e sosta previsti nel presente regolamento saranno istituiti mediante installazione o modifica della necessaria segnaletica previa emissione di Ordinanza Dirigenziale di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.04.1992 n° 285 – Codice della Strada -.
4. Il Comando Polizia Municipale seguirà le procedure necessarie all'emissione dell'Ordinanza di cui al comma 3° nonché coordinerà la installazione o modifica della segnaletica stradale necessaria.
5. Gli uffici Lavori Pubblici ed Ambiente, ognuno per le rispettive competenze, seguiranno le procedure per la eventuale installazione degli elementi di arredo di delimitazione delle Aree Pedonali di cui all'art. 6, comma 3°, del presente regolamento.
6. Tutti i contrassegni di autorizzazione per l'accesso alla Z.T.L. e alle A.P. che riportano un solo veicolo e rilasciati precedentemente alla adozione del presente regolamento, sono da ritenersi confermati nella validità fino alla loro scadenza. I contrassegni di autorizzazione che riportano più targhe potranno essere sostituiti presso il Comando Polizia Municipale nel rispetto delle norme del presente regolamento e mantenendo invariato il termine di scadenza.

Art. 13) MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1.Le modifiche da apportare al presente Regolamento per l'Istituzione e l'Organizzazione della Zona a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali che riguardano l'estensione o la delimitazione della Z.T.L. o delle A.P., la loro validità temporale, i soggetti autorizzati o autorizzabili all'accesso, dovranno essere approvate con Delibera della Giunta Comunale.

Art. 14) ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore, in sostituzione di ogni altro precedente atto d'indirizzo, con il mantenimento del sistema elettronico di rilevazione delle infrazioni per l'accesso alla Z.T.L. il cui termine del periodo di sperimentazione prescritto nell'Autorizzazione Ministeriale risulta già esperito.
2. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Marciana Marina (LI)

Ufficio Comando

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail.poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

Allegato "A"

Z.T.L.

CONTRASSEGNO n° XXXX
TARGA VEICOLO: XXXXXXX
TIPO VEICOLO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VALIDITA': dal XX/XX/XX al XX/XX/XX

TIMBRO
POLIZIA
MUNICIPALE

COMUNE DI MARCIANA MARINA

CONTRASSEGNO n° XXXX -

IL PRESENTE CONTRASSEGNO **NON COMPORTA ALTRE DEROGHE** ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA O DEROGHE AI DIVIETI DI CIRCOLAZIONE ISTITUITI PER MOTIVI AMBIENTALI **DOVRÀ ESSERE ESPOSTO IN MODO BEN VISIBILE SULLA PARTE ANTERIORE DEL VEICOLO ED ESSERE ESIBITO ALLA RICHIESTA DEGLI ADDETTI AL CONTROLLO** SI RAMMENTA CHE **NON DÀ DIRITTO** ALLA SOSTA IN ESENZIONE DEL PAGAMENTO OVE PREVISTO.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DANNI PRODOTTI A PERSONE O COSE CAUSATI DAL TRANSITO E DALLA SOSTA DEL VEICOLO NELL'AREA INTERESSATA DAL PRESENTE PERMESSO.

INTESTATARIO DEL CONTRASSEGNO

Nome: XXXXXXX
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nato a: XXXXXXX il XX/XX/XX
Residente a: XXXXXXX
VEICOLO MARCA: XXXXXXX
MODELLO: XXXXXXX
TARGATO: XXXXXXX

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCIANA MARINA (LI), XX/XX/XXXX

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Marciana Marina (LI)

Ufficio Comando

Via G.Pascoli, 1 - 57033 Marciana Marina (LI) Tel. 0565.904490 - FAX 0565.904481
mail polizlamunicipale@comune.marcianamarina.li.it

Allegato "B"

A.P.

ZONA

CONTRASSEGNO n° XXXX
TARGA VEICOLO: XXXXXXX
TIPO VEICOLO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VALIDITA': dal XX/XX/XX al XX/XX/XX

TIMBRO
POLIZIA
MUNICIPALE

COMUNE DI MARCIANA MARINA

CONTRASSEGNO n° XXXX -

IL PRESENTE CONTRASSEGNO **NON COMPORTA ALTRE DEROGHE** ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA O DEROGHE AI DIVIETI DI CIRCOLAZIONE ISTITUITI PER MOTIVI AMBIENTALI. **DOVRÀ ESSERE ESPOSTO IN MODO BEN VISIBILE SULLA PARTE ANTERIORE DEL VEICOLO ED ESSERE ESIBITO ALLA RICHIESTA DEGLI ADDETTI AL CONTROLLO.** SI RAMMENTA CHE **NON DA DIRITTO** ALLA SOSTA IN ESENZIONE DEL PAGAMENTO OVE PREVISTO.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER EVENTUALI DANNI PRODOTTI A PERSONE O COSE CAUSATI DAL TRANSITO E DALLA SOSTA DEL VEICOLO NELL'AREA INTERESSATA DAL PRESENTE PERMESSO.

INTESTATARIO DEL CONTRASSEGNO

Nome: XXXXXXX
Cognome: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nato a: XXXXXXX Il XX/XX/XX
Residente a: XXXXXXX
VEICOLO MARCA: XXXXXXX
MODELLO: XXXXXXX
TARGATO: XXXXXXX

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Residente a: XXXXXXX

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Massai

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 24 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 24 aprile 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Marciana Marina, 24 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24 aprile 2018 al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... ed è divenuta esecutiva in pari data.

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE